File No. Z-18025/12/2025-Admn-I Government of India Ministry of Health and Family Welfare Directorate General of Health Services (Admn.I Section)

Nirman Bhawan, New Delhi Dated, the **o** September, 2025

OFFICE ORDER

In supersession of this Directorate's Office Order of even number dated 09.09.2025, with the approval of Competent authority, following Technical Officers have been reallocated the work related to opening of e-office / creation of NIC email etc. in respect of offices indicated against their name, with immediate effect and until further orders in addition to their existing work:-

Sr.	Name of Technical Officer	Re-allocation of work
No.		
1.	Ms. Priyanka Gera, Technical Officer	Dte.GHS(HQ) and all other IT related work
	(IHR Information Portal, IT	under IT verticals.
	Consultant)	
2.	Shri Puneet Singh, Technical	PoEs (PHOs/APHOs/LBQCs) & RDs
	Officer(Planning)	
3.	Shri Amruthraj R., Technical Officer	All GMSDs & Sub-ordinate Offices/
	(Vector Control)	Institutes/ Organization except Central
		Government Hospitals

- 2. Whenever any of the officer proceeds on tour, leave etc. other officer shall look after the work of that officer as far as above work is concerned.
- 3. All the three shall be supported by DEOs already posted for this purpose.

(Arindam Banerjee)

Deputy Director (Admn) Tel No.: 011-23063539

Copy to:-

- 1. PPS to DGHS.
- 2. Sr. PPS/ PPS to all Addl. DGs
- 3. PS to JS(RS)
- 4. PS to DDGs and other CHS Officers in Dte.GHS
- 5. PA to Directors/ Deputy Directors in Dte.GHS
- 6. Director, NIC, MoHFW for creation of deligated admin.
- 7. DD(O&M) with request to circulate said Office Order to all GMSDs & Subordinate Offices/ Institutes/ Organization except Central Government Hospitals under Dte.GHS(HQ).
- 8. All Sections in Dte.GHS (HQ)
- 9. Deputy Director (G), Dte.GHS/ Technical Officer for uploading on Dte.GHS website
- 10. Concerned Officers
- 11. E-Office/ Guard file/ Spare copies

फ़ाइल संख्या. Z-18025/12/2025-प्रशा -1 भारत सरकार स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय (प्रशासन-। अनुभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली दिनांक : **0** सितंबर, 2025

कार्यालय आदेश

इस निदेशालय के समसंख्यक कार्यालय आदेश दिनांक 09.09.2025 के अधिक्रमण में, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से, निम्नलिखित तकनीकी अधिकारियों को उनके मौजूदा कार्यों के अतिरिक्त, उनके नाम के सम्मुख दर्शाए गए कार्यालयों के संबंध में ई-ऑफिस खोलने/एनआईसी ईमेल बनाने आदि से संबंधित कार्य तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक पुनः आवंटित किया गया है:-

क्रम	तकनीकी अधिकारी का नाम	पुनः आवंटित कार्य
संख्या		
1.		स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय(मुख्यालय) और आईटी वर्टिकल के
	(आईएचआर सूचना पोर्टल, आईटी सलाहकार)	अंतर्गत अन्य सभी आईटी से संबंधित कार्य।
		पीओई (पीएचओ/एपीएचओ/एलबीक्यूसी) और आरडी ।
3.	श्री अमृतराज आर, तकनीकी अधिकारी (वेक्टर	केंद्रीय सरकारी अस्पतालों को छोड़कर सभी जीएम्एसडी और
	नियंत्रण)	उप कार्यालय/ संस्थानों / संगठनों ।

- 2. जब भी उपरोक्त कोई अधिकारी दौरे, छुट्टी आदि पर जाता है तब इनमें से अन्य अधिकारी उस अधिकारी के उपरोक्त संबंधित कार्य की देखभाल करेगा।
- 3. उक्त तीनों अधिकारीयों को इन कार्यों के लिए पहले से तैनात डीईओ द्वारा सहायता प्रदान की जाएगी।

(अरिंदम बनर्जी) (प्रशासन अनुभाग)

उप-निदेशक (प्रशासन अनुभाग) दूरभाष (011) 23063539

प्रतिलिपि :-

- 1. महानिदेशक के प्रधान निजी सचिव।
- 2. सभी अपर महानिदेशकों के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/ प्रधान निजी सचिव।
- 3. संयुक्त सचिव (आर एस) के निजी सचिव ।
- 4. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में डीडीजी और अन्य सीएचएस अधिकारियों के निजी सचिव।
- 5. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में निदेशकों और उप-निदेशकों के निजी सचिव।
- 6. निदेशक, एनआईसी, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय को प्रत्यायोजित प्रशासन के सजन के लिए।
- 7. उप-निदेशक (ओ & एम) को उक्त कार्यालय आदेश को इस निदेशालय के तहत केंद्र सरकार के अस्पतालों को छोड़कर सभी जीएम्एसडी और अधीनस्थ कार्यालयों /संस्थानों /संगठनों को प्रसारित करने के अनरोध के साथ ।
- 8. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय(मुख्यालय) में सभी अनुभाग ।
- 9. उप निदेशक (जी), स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय /तकनीकी अधिकारी को डीजीएचएस की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
- 10. संबंधित अधिकारी ।
- 11. ई-ऑफिस/गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रतियां।